



# Miami-Dade County Public Schools

*giving our students the world*

**Superintendent of Schools**

Alberto M. Carvalho

**Principal**

Mayra Alfaro

**Miami-Dade County School Board**

Perla Tabares Hantman, Chair

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall, Vice Chair

Susie V. Castillo

Dr. Lawrence S. Feldman

Dr. Wilbert "Tee" Holloway

Dr. Martin Karp

Lubby Navarro

Raquel A. Regalado

Dr. Marta Pérez Wurtz

August 26, 2016

Dear Parents and Guardians:

The *Code of Student Conduct* is the District's policy that promotes a safe learning environment to ensure academic success. If this objective is to be accomplished, it is necessary that the school environment be a safe and supportive community. The "reculturing" of the school to a positive school climate supports academic achievement and promotes fairness, civility, acceptance of diversity, and mutual respect.

The *Code of Student Conduct* addresses the role of the parents/guardians, the students, and school, but also focuses on core values and model student behavior, rights and responsibilities of students, addressing student behavior, and disciplinary procedures.

The newly adopted *Code of Student Conduct* can be accessed by going to the following website: <http://ehandbooks.dadeschools.net/policies/90/index.htm> . If you do not have access to the Internet, you may go to your child's school and request to review the *Code of Student Conduct* manual.

Please take the time to review and discuss the importance of the *Code of Student Conduct* with your child or children. After reviewing the *Code of Student Conduct*, you and your child/children must sign, date, and return the accompanied Parent Receipt and Acknowledgement Form. to your child's school within 5 school days.

I consider each and every parent/guardian a valuable partner of Miami-Dade County Public Schools and recognize that you share the same goal as all of our schools, which is to create a safe learning environment that promotes academic success. For this reason, we hope that you understand the importance of the District's expectations for student behavior, and the corrective strategies should misconduct occur.

Sincerely,

  
Mayra Alfaro  
Principal

**Ernest R Graham K-8 Academy**

7330 W 32 Avenue • Hialeah, FL 33018 • 305-825-2122 • 305-557-5739 (FAX)

<http://erg.dadeschools.net>



# Miami-Dade County Public Schools

*giving our students the world*

**Superintendent of Schools**

Alberto M. Carvalho

**Principal**

Mayra Alfaro

**Miami-Dade County School Board**

Perla Tabares Hantman, Chair

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall, Vice Chair

Susie V. Castillo

Dr. Lawrence S. Feldman

Dr. Wilbert "Tee" Holloway

Dr. Martin Karp

Lubby Navarro

Raquel A. Regalado

Dr. Marta Pérez Wurtz

26 de agosto del 2016

Estimados padres de familia y tutores:

El Código de Conducta del Estudiante (*The Code of Student Conduct*) es la política del Distrito que promueve un ambiente de aprendizaje seguro para asegurar el éxito académico. Para que se cumpla este objetivo, es necesario que el entorno escolar sea el de una comunidad segura y de apoyo. El "crear una cultura" en la escuela con un ambiente escolar positivo, apoya el logro académico y promueve la equidad, la civilidad, la aceptación de la diversidad y el respeto mutuo.

El Código de Conducta del Estudiante aborda el papel que juegan los padres de familia/tutores, los estudiantes y la escuela, pero también se centra en los valores fundamentales y la conducta modelo del estudiante, los derechos y responsabilidades de los estudiantes, abordar los temas de la conducta del estudiante y de los procedimientos disciplinarios.

El recién aprobado Código de Conducta del Estudiante se puede acceder en la página web: <http://ehandbooks.dadeschools.net/policies/90/index.htm> . Si usted no tiene acceso a la Internet, usted puede ir a la escuela de su/s hijo/s y solicitar el revisar el Manual del Código de Conducta del Estudiante.

Por favor, tómense su tiempo en revisar y discutir la importancia del Código de Conducta del Estudiante con su/s hijo/s. Después de revisar el Código de Conducta del Estudiante, usted y su/s niño/s deben firmar, fechar y devolver el formulario de Recibo de Acuse y Revisión a la escuela de su/s hijo/s, dentro de 5 días escolares.

Considero que cada padre de familia/tutor es un valioso socio de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade y reconozco que comparten el mismo objetivo de todas nuestras escuelas, que consiste en crear un ambiente seguro en el aprendizaje que promueva el éxito académico. Por esta razón, esperamos que usted entienda la importancia de las expectativas del Distrito respecto a la conducta de los estudiantes y a las estrategias de corrección si ocurriese un mal comportamiento.

Atentamente,

  
Mayra Alfaro  
Directora

**Ernest R Graham K-8 Academy**

7330 W 32 Avenue • Hialeah, FL 33018 • 305-825-2122 • 305-557-5739 (FAX)

<http://erg.dadeschools.net>

# Acknowledgment of Receipt and Review

Each parent/guardian of a student and each student enrolled in Miami-Dade County Public Schools must sign and return this page to the student's school to acknowledge that he/she has accessed the online version or obtained a copy of the Code of Student Conduct. In addition, this page serves as acknowledgement that you have reviewed the Code of Student Conduct with your child. Each school will maintain records of such signed statements.

The online version of the Code of Student Conduct in English, Spanish, and Haitian-Creole can be located in the Parent Portal or by accessing through the following website address:

<http://ehandbooks.dadeschools.net/policies/90/index.htm>

If you do not have internet access to obtain a copy of the Code of Student Conduct, please visit your child's school to obtain a copy.

I acknowledge receipt of the notification regarding accessing or obtaining a copy of the Code of Student Conduct through the Parent Portal or via the internet web address and that I have read and discussed the Code of Student Conduct with my child.

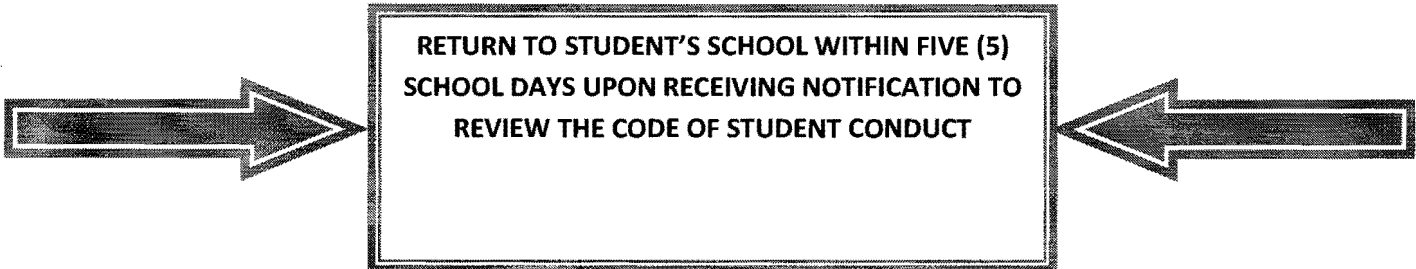
\_\_\_\_\_  
Parent's/Guardian's Signature

\_\_\_\_\_  
Date

I acknowledge receipt of the notification regarding accessing or obtaining a copy of the Code of Student Conduct through the Parent Portal or via the internet web address and that I have read and discussed it the Code of Student Conduct with my parent/guardian.

\_\_\_\_\_  
Student's Name

\_\_\_\_\_  
Date



**RETURN TO STUDENT'S SCHOOL WITHIN FIVE (5)  
SCHOOL DAYS UPON RECEIVING NOTIFICATION TO  
REVIEW THE CODE OF STUDENT CONDUCT**

## Acuse de Recibo y Revisión

Cada uno de los padres de familia/tutores de los estudiantes y cada uno de los estudiantes matriculados en las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade debe firmar y devolver esta página a la escuela del estudiante a fin de confirmar que él o ella ha accedido la versión en línea o ha obtenido una copia del Código de Conducta del Estudiante. Además, esta página sirve como confirmación de que usted ha revisado el Código de Conducta del Estudiante con su hijo. Cada una de las escuelas mantendrá un registro de dichos documentos firmados.

La versión en línea del Código de Conducta del Estudiante en inglés, español y haitiano criollo se puede encontrar en el Portal para los Padres de Familia o visitando el sitio "web" que aparece a continuación:

<http://ehandbooks.dadeschools.net/policias/90/index.htm>.

Si usted no tiene acceso a la Internet para obtener una copia del Código de Conducta del Estudiante, por favor, visite la escuela de su hijo para que obtenga una copia.

Acuso recibo de tener acceso o cómo obtener una copia del Código de Conducta del Estudiante que bien puede ser por medio del Portal para Padres de Familia o vía la Internet en el sitio "web" y que he leído y discutido el Código de Conducta del Estudiante con mi hijo.

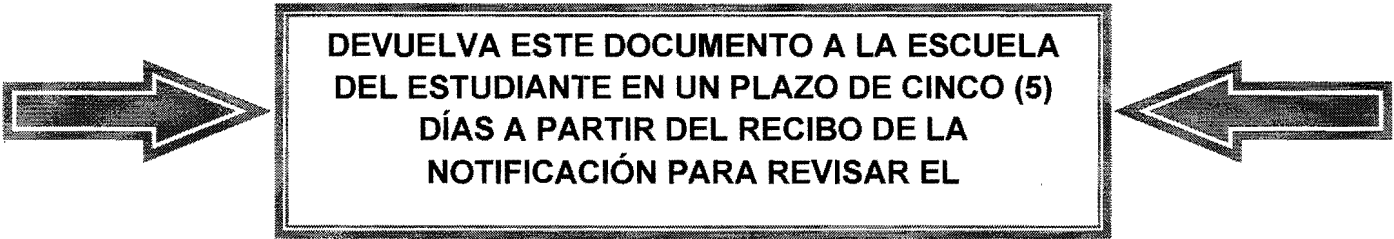
\_\_\_\_\_  
Firma del padre/de la madre/del tutor/de la tutora

\_\_\_\_\_  
Fecha

Acuso recibo de cómo tener acceso o cómo obtener una copia del Código de Conducta del Estudiante ya sea por medio del Portal para Padres de Familia o vía la Internet en el sitio "web" y que he leído y discutido el Código de Conducta del Estudiante con mi padre, mi madre o tutor.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha



**DEVUELVA ESTE DOCUMENTO A LA ESCUELA  
DEL ESTUDIANTE EN UN PLAZO DE CINCO (5)  
DÍAS A PARTIR DEL RECIBO DE LA  
NOTIFICACIÓN PARA REVISAR EL**